

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

с. МОНАСТЫРИЩЕ ЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА (МБОУ СОШ №4)

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

протокол № 8

от «01» апреля 2024 года



**Положение о классном руководстве МБОУСОШ №4 с. Монастырище**

**1. Общие положения**

1.1. Данное **Положение о классном руководстве в школе** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ-1011/08, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года, Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 28 апреля 2023 года. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о классном руководстве* обозначает цели и задачи классного руководителя, определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного руководителя, ведение им документации, устанавливает взаимоотношения по должности и определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования классных руководителей.

1.3. Классное руководство — профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание и социализацию ребенка в классном ученическом коллективе, в современном мире и обществе.

1.4. Классный руководитель — профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и осуществляющий свою деятельность в образовательной деятельности общеобразовательной организации. Классный руководитель — педагог, создающий условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.5. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Директор образовательного учреждения назначает и освобождает учителя от классного руководства приказом по школе, заключает с педагогом дополнительное соглашение о закреплении за ним классного руководства. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.7. Классное руководство распределяется администрацией школы, закрепляется за педагогом с его согласия, исходя из интересов школы с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

## **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Деятельность классного руководителя — целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных локальных актов, настоящего положения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;

- регулирование отношений между обучающимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- формирование гражданско-патриотического воспитания;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению.

### **3. Функции классного руководителя**

3.1. Основными функциями классного руководителя являются:

3.1.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и семьей;
  - установление контактов с родителями (их законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и других педагогических работников школы);
  - проведение консультаций, бесед с родителями (их законными представителями) обучающихся;
  - взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации;
  - организация в классе образовательной деятельности, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
  - организация воспитательной работы с обучающимися через взаимодействие с социально-педагогической службой, участия в малых педсоветах, Советах по профилактике и других тематических мероприятиях;
  - стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
  - взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
  - ведение документации;
  - координация учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
  - формирование классного коллектива, организации и стимулирования разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
  - оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов ученического самоуправления;
  - организация взаимодействия деятельности с учителями-предметниками, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, семьей.
- 3.1.2. Выполнение роли посредника между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся:
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы);

- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета по профилактике;
- подбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях во внеурочное и каникулярное время;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательной деятельности в образовательной организации;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, с использованием полученной от родителей информации о здоровье, ограничениях и предпочтениях обучающихся.

#### 3.1.3. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

#### 3.1.4. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;
- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса;
- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной и образовательной деятельности;
- построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;
- предвидение последствий, складывающихся в классном коллективе, отношений;
- изучение и анализ востребованности системы дополнительного образования.

#### 3.1.5. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроль за самочувствием обучающихся;
- контроль за исполнением нормативно-правовых и локальных актов школы обучающимися.

### **4. Обязанности классного руководителя**

Классный руководитель образовательной организации обязан:

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

4.2. Организовывать учебно-воспитательную деятельность в классе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе.

- 4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы.
- 4.4. Оказывать помощь школьникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.
- 4.6. Вовлекать в организацию воспитательной деятельности в классе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).
- 4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни как составляющую гражданско-патриотического воспитания.
- 4.8. Регулярно информировать родителей (их законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью классного родительского комитета.
- 4.9. Контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса.
- 4.10. Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
- 4.11. Планировать свою деятельность по классному руководству. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы школы.
- 4.12. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.
- 4.13. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.
- 4.14. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения школьных и внешкольных мероприятий.
- 4.15. Осуществлять организацию результативного участия каждого учащегося класса в рейтинговых мероприятиях согласно критериям рейтинга школ города (другого населенного пункта) и критериям рейтинга класса на текущий учебный год.
- 4.16. Вызывать скорую медицинскую помощь обучающимся при травмах/жалобах любой этиологии.
- 4.17. Информировать администрацию школы о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.
- 4.18. Организовывать деятельность класса в социокультурном пространстве города.
- 4.19. По требованию администрации школы готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом совете, совещании при директоре.

## **5. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

- 5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего класса.

5.2. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов школьного самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы, социально-педагогической службы, а также органов самоуправления.

5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (их законными представителями), определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

5.5. Приглашать в школу родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанных с учебно-воспитательной и организационной деятельностью обучения.

5.6. Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с классом с учетом выполнения основных принципов общешкольного планирования.

## **6. Организация деятельности классного руководителя**

Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

### **6.1. Классный руководитель ежедневно.**

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся,
- выясняет причины их отсутствия или опоздания,
- проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство ребят по школе,
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

### **6.2. Классный руководитель еженедельно:**

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся.

### **6.3. Классный руководитель ежемесячно:**

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

### **6.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:**

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;

- проводит классное родительское собрание;
- представляет заместителю директора по учебной работе информацию об успеваемости обучающихся класса за четверть.

6.5. В целях эффективности работы классного руководителя с обучающимися школы, в обязанности учителя входит работа с рейтингом класса по форме общешкольного конкурса «Самый успешный класс года», вклад которого отображает качество образования в школе.

6.6. Классный час, время которого утверждено руководителем школы, обязателен для проведения классным руководителем и посещением учащихся. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустима. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

6.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности школы проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом школы и годовым планом классного руководителя, не допускается.

6.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

6.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

6.10. При проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчёте 1 взрослый на 10 обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию школы не менее чем за 3 дня до мероприятия.

6.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

6.12. При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- принципами организации образовательной деятельности, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями;
- обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

6.13. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, обучающихся, других педагогов.

## **7. Взаимоотношения и связи по должности**

7.1. Классный руководитель под руководством заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе планирует свою работу, свой план работы представляет на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Учитывая большую учебную нагрузку школьного учителя как преподавателя учебных дисциплин, педагогический коллектив самостоятельно определяет режим работы классного руководителя, исходя из конкретных обстоятельств и условий жизни школы, планах общей работы школы и установленных традициях жизнедеятельности образовательной организации.

7.3. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный анализ результативности воспитательной работы с классом (раз в год).

7.4. Получает от директора школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками, социальным педагогом, библиотекарем и заместителем директора школы.

7.6. Исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора школы.

7.7. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **8. Документация классного руководителя**

8.1. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом МБОУ СОШ № 4;
- локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4 и иными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 4;
- правилами трудового распорядка МБОУ СОШ № 4;
- настоящим Положением.

8.2. Классный руководитель ведёт следующую документацию:

- классный журнал;
- личные дела учащихся;
- план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению, которого установлены локальными нормативными актами;
- характеристику обучающегося (по запросу)

8.3. Примерная структура Дневника классного руководителя.

1. Сведения об обучающихся и их родителях.

2. Общественные поручения обучающихся, актив класса.

3. График дежурств по классу, школе.

4. Рейтинг участия обучающихся в классных, школьных делах, конкурсной деятельности.

5. Тематика классных часов.

6. Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время.

7. Индивидуальные и общие карты занятости обучающихся во внеурочной деятельности.

8. Тематика родительских собраний.

9. Учет посещаемости родительских собраний.

10. Сведения о Родительском комитете класса.

### **9. Критерии оценки работы классного руководителя**

9.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности

9.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

9.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе и другими участниками образовательной деятельности, а также учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации, родителями (их законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

9.4. Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

9.5. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

- состоянии психологического и физического здоровья обучающихся класса;
- степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности обучающихся;
- процент посещаемости учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- уровень сформированности классного коллектива;
- процент занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности;
- рейтинге активности классного коллектива и отдельных обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- степени участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления.

9.6. Критериальный аппарат оценивания деятельности классного руководителя разрабатывается методическим объединением классных руководителей и согласовывается Управляющим советом школы.

9.7. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, включает в график внутришкольного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя. Также эффективность работы классного руководителя отображается в рейтинге вклада в качество образования школы, показателем которого является его класс, принявший участие в общешкольном конкурсе «Самый успешный класс года».

### **10. Ответственность классного руководителя**

10.1. Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с классом.

10.2. Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей несёт административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

10.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством

10.5. За виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

## **11. Механизмы стимулирования классных руководителей**

11.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

11.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

11.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией,
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

11.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

11.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

11.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте школы;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее *Положение о классном руководстве в школе* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. *Положение о классном руководстве в образовательной организации* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**КРИТЕРИИ И УРОВНИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

<b>1. Показатели результативности</b>		
<b>Высокий уровень</b>	<b>Средний уровень</b>	<b>Низкий уровень</b>
<b>1.1 Развитие ученического самоуправления в классе</b>		
<p>Организация самоуправления в классе обеспечивает формирование опыта гражданского поведения (ответственного, социально-активного, законопослушного поведения учащихся). Самоуправление выстроено на основе принципов демократии, гласности, плюрализма. Определен возможный уровень общественной самоорганизации, разработан и реализуется поэтапный план развития самоуправления. Удовлетворенность учащихся класса деятельностью актива - более 70%</p>	<p>Самоуправление выполняет функцию самоорганизации, воспитательные и социо-защитные функции частично. Самоуправление выстроено на основе принципов демократии, гласности, плюрализма. Работа в сфере развития самоуправления учащихся ведется несистемно. Удовлетворенность учащихся деятельностью актива - 50 - 70%</p>	<p>Самоуправление в классе существует лишь формально, не выполняя своей воспитательной роли, не обеспечивая самоорганизацию деятельности учащихся, защиту их интересов. Работа в сфере развития самоуправления учащихся ведется эпизодически. Удовлетворенность учащихся деятельностью актива - менее 50%</p>
<b>1.2. Успеваемость учащихся класса</b>		
<p>Классный руководитель детально представляет особенности содержания образования. Предусмотренные учебным планом, обладает подробными сведениями о проблемах и перспективах реализации образовательных программ в ученическом коллективе. Разработан и реализуется комплекс мер по координации деятельности учителей-предметников, работающих в классе, родителей. Составлен прогноз успеваемости. Разработан и реализуется комплекс мер по мониторингу успеваемости каждого обучающегося в классе, согласованный с администрацией, родительским комитетом класса. Успеваемость в классе - 100%</p>	<p>Классный руководитель имеет представления о содержании образования, владеет информацией о проблемах реализации образовательных программ. Проводятся мероприятия по координации деятельности учителей-предметников, работающих в классе, родителей учащихся. Регулярно проводятся мероприятия по мониторингу успеваемости учащихся класса. Успеваемость в классе - 90%</p>	<p>Проблемы и перспективы реализации образовательных программ в ученическом коллективе не выявлены, деятельность учителей-предметников координируется слабо. Мероприятия по мониторингу успеваемости учащихся класса проводятся эпизодически. Успеваемость в классе - менее 90%</p>

1.3. Содействие освоению школьниками программ дополнительного образования		
Классный руководитель содействует в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования учащихся. 40% и более учащихся охвачены дополнительным образованием	Спланирована и осуществляется работа с одаренными, с неуспевающими учащимися. 30 - 39% и более учащихся охвачены дополнительным образованием	Осуществляется работа с одаренными, с неуспевающими. Менее 30% учащихся охвачены дополнительным образованием
1.4. Результативность проводимой профилактической работы		
Определен список учащихся, вызывающих наибольшее опасение как потенциальные нарушители дисциплины (группа риска). Разработан комплекс профилактических мер, согласован с социальным педагогом, психологом, администрацией ОУ, родительским комитетом. Нет детей, состоящих на учете, или динамика в сторону снижения (80% и выше)	Учащиеся, вызывающие опасение как потенциальные нарушители дисциплины, выявлены, но работа с ними ведется эпизодически. Стабильные показатели количества детей, состоящих на учете (50-79%)	Классный руководитель имеет слабое представление об учащихся, являющихся потенциальными нарушителями дисциплины. Положительная динамика количества детей, состоящих на учете (0-49%)
1.5. Уровень воспитанности учащихся		
Классный руководитель хорошо информирован о межличностных взаимоотношениях в классе (лидеры, аутсайдеры, предпочитаемые, микрогруппы), планирует свою работу на основе диагностики. 40% учащихся класса и более имеют высокий уровень воспитанности	Классный руководитель информирован о межличностных взаимоотношениях в классе. 20 - 39% учащихся имеют высокий уровень воспитанности	Классный руководитель не имеет достаточных сведений о социально-психологической структуре класса. 19% и менее учащихся имеют высокий уровень воспитанности.
1.6. Уровень удовлетворенности деятельностью классного руководителя родителей		
51% и выше родителей удовлетворены деятельностью классного руководителя	50% родителей удовлетворены деятельностью классного руководителя	Менее 50% родителей удовлетворены деятельностью классного руководителя
2. Показатели деятельности		
2.1. Обеспечение условий жизнедеятельности и здоровья учащихся		
Регулярно и систематически проводятся инструктаж по	Эпизодически проводятся мероприятия по действиям	Инструктаж по технике безопасности проводится

<p>технике безопасности, мероприятия по действиям в чрезвычайных ситуациях, ведется классный журнал по ТБ класса. Классный руководитель своевременно оформляет документацию по ТБ при организации экскурсий, походов, своевременно информирует администрацию ОУ о своей деятельности. Разработан и реализуется согласованный с врачом и родителями комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в дополнительные занятия физкультурой и спортом. Комплекс мер предполагает дифференциацию работы с учащимися, привлечение родителей в качестве организаторов спортивных мероприятий (80% и выше)</p>	<p>в чрезвычайных ситуациях, инструктаж по технике безопасности, необходимая системность отсутствует, имеются замечания по ведению документации. Есть претензии по своевременности инструктажа и информированию администрации ОУ. Разработан и реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечению в систематические занятия спортом. Комплекс мер предполагает привлечение родителей в качестве организаторов мероприятий (50-79%)</p>	<p>нерегулярно, у администрации ОУ имеются существенные претензии к классному руководителю по инструктажу учащихся по ТБ и информированию. Проводятся мероприятия по охране и укреплению здоровья, вовлечению учащихся в занятия физкультурой и спортом (0-49%)</p>
---	--	---

## 2.2. Определение воспитательных целей и задач, выполнение плана работы с классом

<p>Имеется характеристика класса, позволяющая определить перспективы воспитания учащихся, основные проблемы их становления. Цели воспитания учащихся класса поставлены четко и диагностично, адекватны возрастным особенностям, социальной специфике контингента, согласованы с планом воспитательной работы ОУ. Классный руководитель регулярно ведет наблюдения и отчетную документацию, отмечает наиболее существенные события в жизни класса, проведенные мероприятия. Осуществляется подробный анализ. Процент выполнения плана воспитательной работы - 85-100%.</p>	<p>Характеристика класса не позволяет в полной мере определить перспективы воспитания учащихся. Цели воспитания учащихся класса поставлены четко, но недостаточно обоснованы. Отчетность и наблюдения ведутся нерегулярно. Анализ осуществляется по требованию администрации школы. Процент выполнения плана воспитательной работы - 51 - 84%</p>	<p>Характеристика класса, позволяющая определить перспективы воспитания учащихся, отсутствует. Цели воспитания учащихся класса поставлены четко, но недостаточно обоснованы. Отчетная документация оформляется ненадлежащим образом. Процент выполнения плана воспитательной работы - менее 50%</p>
---	---	---

## 3. Обеспечение позитивных межличностных отношений с родителями обучающихся

<p>Классный руководитель обеспечивает связь ОУ с родителями (законными представителями), регулярно</p>	<p>Классный руководитель недостаточно обеспечивает связь ОУ с родителями (законными</p>	<p>Классный руководитель не обеспечивает связь ОУ с родителями (законными представителями).</p>
--	---	---

посещает семьи учеников. Родители учеников регулярно посещают общешкольные собрания, участвуют в обсуждении и решении проблем школы. 50% родителей обучающихся принимает активное участие в жизнедеятельности класса	представителями). Посещение семей учеников проводится нерегулярно. 30 - 40% родителей обучающихся принимает активное участие в жизнедеятельности класса	Посещение семей учеников не проводится. Менее 30% родителей обучающихся принимает активное участие в жизнедеятельности класса
<b>4. Активность класса в общешкольных мероприятиях</b>		
Классный руководитель тесно сотрудничает с заместителем директора по ВР, педагогом-организатором. Класс принял участие в 80% школьных мероприятий	Классный руководитель сотрудничает с заместителем директора по ВР, педагогом-организатором. Класс принял участие в 50 - 70% школьных мероприятий	Классный руководитель не сотрудничает с педагогом-организатором. Класс принял участие в менее 50% школьных мероприятий
<b>5. Участие обучающихся класса в социально значимой деятельности</b>		
Разработан и осуществляется комплекс мероприятий по привлечению детей к социальной и общественно полезной деятельности, участию в работе общественных организаций, волонтерских движений, иных форм общественной деятельности. Более 50% учащихся класса принимает участие в социально значимой деятельности	Классным руководителем проводятся отдельные мероприятия с учащимися по социальной и общественно полезной деятельности. 21 - 49% учащихся класса принимает участие в социально значимой деятельности	Осуществление в классе социальной практики и общественно полезной деятельности осуществляется по указанию администрации ОУ. Менее 21% учащихся класса принимает участие в социально значимой деятельности

## УРОВНИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

№	Основные направления деятельности классного руководителя	Нормативные значения		
		высокий	средний	низкий
<b>1. Показатели результативности</b>				
1.1	Развитие ученического самоуправления в классе			
1.2	Успеваемость учащихся класса			
1.3	Содействие освоению школьниками программ дополнительного образования			
1.4	Результативность проводимой профилактической работы			
1.5	Уровень воспитанности учащихся			
1.6	Уровень удовлетворенности родителей деятельностью классного руководителя			
<b>2. Показатели деятельности</b>				
2.1	Обеспечение условий жизнедеятельности и здоровья учащихся			

2.2	Определение воспитательных целей и задач, выполнение плана работы с классом			
2.3	Обеспечение позитивных межличностных отношений с родителями обучающихся			
2.4	Активность класса в общешкольных мероприятиях			
2.5	Участие обучающихся класса в социально значимой деятельности			

Выводы:

1. Изучение деятельности классного руководителя позволяет отметить (высокий, средний, низкий) уровень качества выполнения обязанностей, отметить (положительную, отрицательную) динамику. \_\_\_\_\_
2. Наиболее успешно классный руководитель решает задачи \_\_\_\_\_
3. Выявлены сферы проблем в работе классного руководителя \_\_\_\_\_

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ПО КРИТЕРИЯМ

1.	Показатели результативности	
1.1	Развитие ученического самоуправления в классе	10
	Организация самоуправления в классе обеспечивает формирование опыта гражданского поведения (ответственного, социально активного, законопослушного поведения учащихся)	3
	Самоуправление выстроено на основе принципов демократии, гласности, плюрализма	1
	Определен возможный уровень общественной самоорганизации, разработан и реализуется поэтапный план развития самоуправления	2
	Удовлетворенность учащихся класса деятельностью актива - более 70%	3
	Удовлетворенность учащихся деятельностью актива - 50 - 70%	1
1.2	Успеваемость учащихся класса	10
	Разработан и реализуется комплекс мер по мониторингу успеваемости каждого обучающегося в классе	3
	Разработан и реализуется комплекс мер по координации деятельности учителей-предметников, работающих в классе, родителей	2
	Классный руководитель детально представляет особенности содержания образования, предусмотренные учебным планом, обладает подробными сведениями о проблемах и перспективах реализации образовательных программ в ученическом коллективе	2
	Успеваемость в классе - 100%	3
	Успеваемость в классе - 90%	1
1.3	Содействие освоению школьниками программ дополнительного образования	8
	Классный руководитель содействует в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования учащихся	1
	Разработан и реализуется план работы с одаренными, с неуспевающими учащимися	1
	40% и более учащихся охвачены дополнительным образованием	3
	30 - 39% и более учащихся охвачены дополнительным образованием	2
	Менее 30% учащихся охвачены дополнительным образованием	1
1.4	Результативность проводимой профилактической работы	5
	Определен список учащихся, вызывающих наибольшее опасение как потенциальные нарушители дисциплины (группа риска)	1
	Разработан комплекс профилактических мер, согласован с социальным педагогом, психологом, администрацией ОУ, родительским комитетом	1
	Нет детей, состоящих на учете, или динамика в сторону снижения	2
	Стабильные показатели количества детей	
1.5	Уровень воспитанности учащихся	1-3
	40% учащихся класса и более имеет высокий уровень воспитанности	3
	20 - 39% учащихся имеет высокий уровень воспитанности	2
1.6	20% и менее учащихся имеет высокий уровень воспитанности	1
	Уровень удовлетворенности деятельностью классного руководителя родителей	3
	51% и выше родителей удовлетворено деятельностью классного руководителя	3
	50% родителей удовлетворено деятельностью классного руководителя	2
	Менее 50% родителей удовлетворено деятельностью классного руководителя	1
2.	Показатели деятельности	
2.1	Обеспечение условий жизнедеятельности и здоровья учащихся	5

	Регулярно и систематически проводятся инструктаж по технике безопасности мероприятия по действиям в чрезвычайных ситуациях, ведется классный журнал по ТБ класса	1
	Классный руководитель своевременно оформляет документацию по ТБ при организации экскурсий, походов, своевременно информирует администрацию ОУ о своей деятельности	1
	Разработан и реализуется согласованный с родителями комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечению учащихся в дополнительные занятия физкультурой и спортом	3
2.2	Определение воспитательных целей и задач, выполнение плана работы с классом	10
	Цели воспитания учащихся класса поставлены четко и диагностично, адекватны социальной специфике контингента, согласованы с планом воспитательной работы школы	3
	При формулировке задач учтены возрастные особенности, традиции образовательного учреждения, специфика класса	1
	Разработан годовой цикл работы с классом (направления, этапы, мероприятия), согласован с родительским комитетом, администрацией школы	1
	В годовом цикле мероприятий предусмотрено по 4 классных часа в месяц и по 1 мероприятию в год по каждому из направлений	2
	В соответствии с системообразующей деятельностью класса спланировано участие учащихся в конкурсах и соревнованиях различного уровня	1
	Классный руководитель регулярно ведет наблюдения и отчетную документацию, отмечает наиболее существенные события в жизни класса, проведенные мероприятия	2
2.3	Обеспечение позитивных межличностных отношений с родителями обучающихся	3
	Классный руководитель обеспечивает связь ОУ с родителями (законными представителями), регулярно посещает семьи учеников. 50% родителей обучающихся принимает активное участие в жизнедеятельности класса	3
	30 - 40% родителей обучающихся принимает активное участие в жизнедеятельности класса	2
	Менее 30% родителей обучающихся принимает активное участие в жизнедеятельности класса	1
2.4	Активность класса в общешкольных мероприятиях	3
	Класс принял участие в 80% школьных мероприятий	3
	Класс принял участие в 50 - 70% школьных мероприятий	2
	Класс принял участие в менее 50% школьных мероприятий	1
2.5	Участие обучающихся класса в социально значимой деятельности	3
	Разработан и осуществляется комплекс мероприятий по привлечению детей к социальной и общественно полезной деятельности, участию в работе общественных организаций, волонтерских движений, иных форм общественной деятельности. Более 50% учащихся класса принимают участие в социально значимой деятельности	3
	Классным руководителем проводятся отдельные мероприятия с учащимися по социальной и общественно полезной деятельности. 21 - 49% учащихся класса принимает участие в социально значимой деятельности	2
	Осуществление в классе социальной практики и общественно полезной деятельности осуществляется по указанию администрации ОУ. Менее 21% учащихся класса принимает участие в социально значимой деятельности	1