

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Монастырище Черниговского района
МБОУСОШ №4

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
протокол № _____
«__» _____ 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУСОШ №4

Н.Е.Журихин
приказ № _____ от «__» _____ 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели без учёта государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком. Летом не менее 8 недель.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели 5 дней для 1-11 классов.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий с предусмотрением времени на обед не менее 1 часа.

3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий в 8.30.

3.5.4. Продолжительность урока:

45 минут – 2-11 классы;

в 1 классе – в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май по 4 урока по 45 минут каждый, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.10

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10

«Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

3.5.6. Перед началом каждого урока подаётся звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

3.5.7. Урок начинается по звонку.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по УВР и утвержденным приказом директора школы.

3.5.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5.9. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5

3.5.10. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.12. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.7. Ответственному за пропускной режим в школе категорически запрещается впускать в здание школы посторонних лиц без предварительного разрешения (лиц, не являющихся участниками образовательного процесса).

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 15.00 до 17.00.

3.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14. Педагогам категорически запрещается вести приём родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или после уроков по предварительной договорённости.

3.5.15. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе.

3.6.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6

3.7. В группе продлённого дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часа. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.8. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

3.9. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору школы больничного листа.

3.10. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов – по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, качество преподавания проводится в соответствии с Положениями о текущем контроле, промежуточной аттестацией, внутришкольном контроле.

3.11. Режим рабочего времени и времени отдыха работников школы устанавливается в соответствии с 5-дневной рабочей неделей с выходными днями субботой и воскресеньем.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификацией.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов школы, с работой по проведению родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчёта нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе, согласовывается с профсоюзным комитетом школы и утверждается директором школы.

4.2. Пропускной режим в дневное время осуществляется дежурным уборщиком служебных помещений, дежурным учителем, ответственным организатором. В ночное время – сторожем.

4.3. Посетители школы ожидают встречи с учителем в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы

4.4. Графики работы работников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 11, 112 Трудового Кодекса РФ и регламентируется приказом директора школы.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утверждённому плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую педагог будет выполнять на каникулах. В это период он может привлекаться к методической, педагогической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объёма учебной нагрузки.

7. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период летней кампании в школе функционирует пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и летний трудовой лагерь.

7.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

7.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе школы. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом их нагрузки, выполняемой работы и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка школы, графиками работы, коллективным договором.