

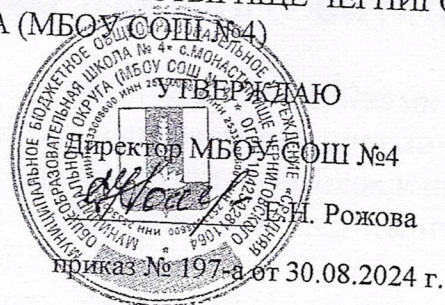
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» с. МОНАСТЫРИЩЕ ЧЕРНИГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (МБОУ СОШ №4)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

протокол № 1

от «30» августа 2024 года



**Положение об организации питания для обучающихся
на платной основе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации рационального питания обучающихся на платной основе МБОУ СОШ № 4 с. Монастырище (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МБОУ СОШ № 4 с. Монастырище и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам платного питания.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями;
 - Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 03.03.1999 г. № 52-ФЗ;
 - Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1-ФЗ;
 - Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ.
- 1.3. Основными задачами организации рационального питания обучающихся на платной основе МБОУ СОШ № 4, являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.4. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;

-порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. В МБОУ СОШ № 4 в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово- технологическим, холодильным, весо измерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация МБОУ СОШ № 4 обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Источник финансирования платного питания обучающихся МБОУ СОШ № 4 средства родителей (законных представителей).

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2.5. Организацию питания в организации осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.6. Питание в МБОУ СОШ № 4 организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню рационов горячих завтраков и обедов, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд), а также технологических карт, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

3.1 Ежедневно в школьной столовой вывешивается утвержденное директором МБОУ СОШ № 4 меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), энергетическая ценность.

3.2 Платное питание в МБОУ СОШ № 4 в режиме работы образовательного учреждения.

3.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут.

3.4 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

3.5 Ответственным по закладке продуктов, осуществление контроля за закладкой продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, снятием и хранением проб блюд, выполнением санитарно-гигиенических правил и норм, назначается повар.

3.6 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.

3.8 Ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ № 4 назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации платного питания для обучающихся; своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, достаточным количеством столовых приборов;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

- Для получения платного питания обучающимся МБОУ СОШ № 4 родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление директору МБОУ СОШ № 4.
- Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца.
- Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несёт классный руководитель.
- Ответственный за организацию горячего питания ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.

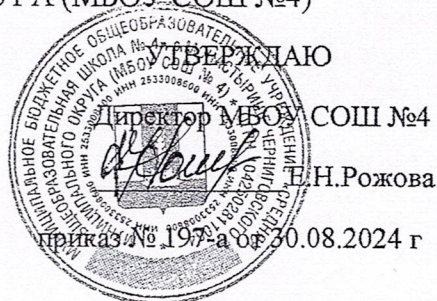
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» с. МОНАСТЫРИЩЕ
ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (МБОУ СОШ №4)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

протокол № 1

от «30» августа 2024 года



Положение об организации питьевого режима в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питьевого режима в МБОУ СОШ № 4 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 29 декабря 2022 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.3. Задача организации питьевого режима в МБОУ СОШ № 4: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в образовательном учреждении.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. Порядок организации питьевого режима

2.1. Питьевой режим в МБОУ СОШ № 4, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;
- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной 3 запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

3. Организация питьевого режима

обеспечение обучающихся питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям:

3.1. охлажденная кипячёная вода, которая готовится в столовых школьных отделениях при соблюдении следующих условий:

- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
- кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме;
- наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;

- чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.
- 4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.
- 3.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.
- 3.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ может быть размещено на официальном сайте Школы.
- 3.4. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.
- 3.5. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу

Питьевой режим в школе

Производиться в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к обеспечению безопасности центральных систем питьевого водоснабжения».

В школе организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.

1. Питьевой режим в школе организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в школе. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в школе полный день он должен получить не менее 70% суточного потребления в воде.
3. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С.
4. Воду дают ребенку в одноразовых стаканах.
5. Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
6. За организацию питьевого режима и контроля по замене воды несет ответственность зам директора по АХР.

ГРАФИК набора и замены воды:

- 7:30 кухонный рабочий наливает воду;
- 10:30 кухонный работник заменяет воду;
- 13:30 кухонный работник заменяет воду.

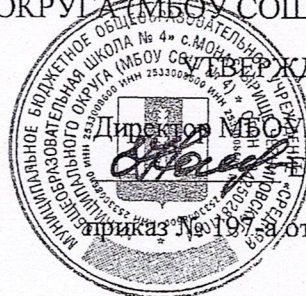
По окончанию рабочего дня сливается оставшаяся вода, чайник моется.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» с. МОНАСТЫРИЩЕ
ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (МБОУ СОШ №4)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
протокол № 1

от «30 » августа 2024 года



Положение

о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания

1.Общее положение

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами МБОУ СОШ № 4 с. Монастырище (далее-ОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом Учреждения.
- 1.3. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.
- 1.4. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО с законными представителями обучающихся в области организации питания.
- 1.5. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся столовой ОО, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.
- 1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания Учреждения руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.7. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания Учреждения должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам

Учреждения, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям Учреждения.

1.8. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в составе комиссии по контролю организации питания обучающихся в Учреждении в установленном Положением порядке.

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями во время работы организации общественного питания в Учреждении.

2.3. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.4. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.5. По результатам посещения организации общественного питания законными представителями составляется акт.

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- проверить температуру и вес блюд и продукции меню; - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4.Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Учреждения.

4.2. Содержание Положения и План мероприятий родительского контроля за организацией питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудника Учреждения, ответственного за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания.

4.4. Учреждение в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» с. МОНАСТЫРИЩЕ
ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (МБОУ СОШ №4)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
протокол № 1

от «30 » августа 2024 года



**Положение
об организации питания для обучающихся
из социально-незащищённых семей**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о питании обучающихся из социально-незащищённых семей (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- законом Приморского края от 23.11.2018г. № 388-КЗ (с изменениями на 05.12.2022г.) «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях Приморского края;
- Постановлением Администрации Черниговского МО от 29.12.2023 № 685-па «Об утверждении порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям мобилизованных граждан, обучающихся в 5-11 классах по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Черниговского округа».

2. Порядок определения социально-незащищённых семей.

2.1. К данной категории относятся семьи:

а) многодетные семьи. Семьи из многодетных семей, предоставляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копии удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения по месту жительства семьи

б) семьи, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год.

Родители представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- справку с СФР;

в) семьи, находящиеся в социально опасном положении.

Семьи, находящиеся в социально опасном положении, учитываются на основании:

социального паспорта;

- заявления одного из родителя (законных представителей)

г) семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

Семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию, учитываются на основании:

- ходатайства классного руководителя или родительского комитета класса;
- акта комиссионного обследования условий жизни обучающегося.

3. Заключительные положения.

3.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, а также Устава МБОУ СОШ № 4 с. Монастырище, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

3.2. Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения его на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 с. Монастырище в сети интернет.