Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 4

Рожова Е.Н.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

01.09.2024 года

**План внутришкольного контроля муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Монастырище Черниговского муниципального округа Приморского края на 2024-2025 учебный год**

**ООП НОО**

**Цели внутришкольного контроля:**

• установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;

• дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;

• выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;

• отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

• диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата

(стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;

• выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

• анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

• анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;

• оказание методической помощи педагогическим работникам;

• совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольное мероприятие** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты контроля** |
| **АВГУСТ** | | | | |
| **Контроль условий реализации ООП НОО** | | | | |
| Проверка готовности помещений начальной школы  к новому учебному году | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности | Фронтальный | Директор,  Заместитель  Директора по АХЧ,  Заместитель  директора по УВР | Проверка санитарного состояния  помещений школы отражена на совещании при завуче по итогам проверки состояния учебных кабинетов и по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями | Проверить, что все ученики обеспечены учебниками.  Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом  Минпросвещения от 21.05.2024 № 347 | Тематический | Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена на совещании при директоре по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Проверка обеспечения специальных условий  обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных  образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| Контроль расписания | Проверить расписание учебных занятий на 2024- 2025 учебный год.  Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями  СП 2.4.3648-20 и СанПиН  1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом  Методических рекомендаций  Роспотребнадзора | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены на заседании ШМО учителей начальной школы по итогам проверки  расписания занятий |
| **Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП** | | | | |
| Проверка ООП НОО  на соответствие  требованиям ФГОС и ФОП | Проанализировать ООП НОО.  Проконтролировать, что в ООП НОО внесены изменения в соответствии с приказами.  Убедиться, что программы всех уровней  соответствуют  требованиям ФОП  и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, заместитель директора по УВР,  руководитель ШМО | В ООП НОО внесены корректировки в соответствии  с обновленными ФГОС и ФОП |
| Проверка рабочих  программ по учебным предметам | Проанализировать рабочие программы  на соответствие ФОП: содержание  и планируемые результаты должны быть не ниже  планируемых результатов ФГОС и ФОП.  Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024- 2025 учебный год | Тематический | Заместитель директора по УВР,  руководитель ШМО | Результаты проверки отражены в **справке** по итогам проверки рабочих программ и **справке** по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| Контроль готовности рабочих программ  учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО | Проанализировать рабочие программы  на соответствие ФОП: содержание  и планируемые результаты должны быть не ниже  планируемых результатов ФГОС и ФОП.  Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024- 2025 учебный год | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в **справке** по итогам проверки рабочих программ |
| Проверка рабочих программ курсов  внеурочной деятельности | Проконтролировать, как педагоги составили  программы курсов  внеурочной деятельности по ФГОС, какие включили обязательные компоненты: результаты освоения  курса, содержание курса с указанием форм  организации и видов деятельности,  тематическое  планирование, в том числе с учетом рабочей  программы воспитания.  Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО  2021 года: содержание учебного курса,  планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое  планирование с указанием количества академических часов, отводимых  на освоение каждой темы и возможность  использования по этой теме электронных (цифровых)  образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных  курсов внеурочной  деятельности содержат указание на форму  проведения занятий  и формируются с учетом рабочей программы воспитания | Тематический | Заместитель  директора по УВР |  |
| Проверка рабочих  программ воспитания и календарных планов воспитательной работы | Проанализировать рабочие программы воспитания  и календарные планы  воспитательной работы.  Убедиться, что  их структура и содержание соответствуют  требованиям ФОП  и действующих ФГОС НОО | Тематический | Заместитель директора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания  и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП  и действующих ФГОС отражен в **справке** по итогам контроля качества рабочих программ воспитания  и календарных планов воспитательной работы |
| Проверка дополнительных общеразвивающих  программ | Проверить соответствие дополнительных  общеразвивающих  программ требованиям Концепции развития дополнительного  образования детей,  Порядка организации и осуществления  образовательной деятельности  по дополнительным  общеобразовательным программам и др. | Тематический | Заместитель  Директора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии  с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Проверка организации работы ШМО | Проверить организацию  работы ШМО, составление планов работы ШМО  на учебный год,  проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества  образовательных  результатов и по контролю оценочной деятельности учителя | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка организации работы  методических объединений отражена в **справке** по итогам проверки  документации школьных методических объединений |
| Проверка готовности  к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических  работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации  педагогических  работников Порядку проведения аттестации педагогических  работников. Подготовить списки педагогов, кому  рекомендовано пройти аттестацию  на квалификационные  «педагог-методист» и/или  «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024-2025 учебный год | Тематический | Руководитель ШМО,  Заместитель  директора по УВР | Проведена проверка готовности  к проведению аттестации педагогов по порядку проведения аттестации педагогических работников  Педагоги получили рекомендации  по прохождению аттестации на новые категории в 2024-2025 учебном году.  Скорректирован план аттестации на 2024-2025 учебный год |
| **Сентябрь** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Стартовые диагностики в 1-х классах | Провести стартовые диагностические работы в 1-х классах,  чтобы выявить готовность учеников к обучению  на новом уровне образования | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики отражен:  **в справке** по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; |
| Входная диагностика во 2– 4-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2– 4-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников |  | Заместитель  директора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в **справке**  по итогам входных диагностических работ и справке по результатам  проведения входной диагностики учеников, которых оставили  на повторное обучение |
| Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках,  не приступивших к занятиям | Тематический | Заместитель  директора по ВР | Проверка посещаемости отражена в **справке** по итогам контроля  посещаемости |
| **Контроль условий реализации ООП НОО** | | | | |
| Контроль ведения личных дел учеников | Проверить выполнение  требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение  требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Заместитель  директора по ВР | Результаты проверки отражены в **справке** по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Контроль оформления журналов учета  успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного  образования), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования  к оформлению  и заполнению журналов | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:  в **справке** по итогам проверки электронного классного журнала;  **справке** по итогам проверки журналов внеурочной  деятельности |
| Контроль состояния школьного сайта | Проанализировать  состояние сайта школы на соответствие  требованиям приказа Рособрнадзора  от 04.08.2023 № 1493 | Тематический | Технический специалист, директор,  заместитель директора по УВР | Анализ состояния сайта школы  отражен в **справке** по итогам анализа школьного сайта |
| **Контроль реализации ООП НОО** | | | | |
| Проверка оценочной  деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения  от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в **справке**  по итогам посещения урока и **справке** по итогам проверки накопляемости  и объективности отметок в журналах |
| Проверка организации дополнительного  образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного  образования | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты проверки отражены в **справке** по итогам контроля  организации дополнительного образования |
| Проверка выполнения санитарных требований на уроках | Проконтролировать, как педагоги соблюдают  требования действующих СП, СанПиН, ФГОС  и ФОП | Тематический (персональный) | Администрация | Результаты проверки отражены на совещании при директоре по итогам контроля  соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока  по позициям здоровьесбережения |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль деятельности вновь прибывших  педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки молодых специалистов,  чтобы проконтролировать, как они организуют  урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  Заместитель  директора по УВР | Контроль урочной деятельности молодых специалистов отражен в справке  по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам  персонального контроля учителя |
| **Октябрь** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Контроль адаптации учеников 1-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников,  перешедших на новый уровень образования | Тематический | Заместитель директора по УВР, педагог- психолог | Контроль адаптации учеников 1-х классов отражен:  в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го  класса. |
| Проверка организации работы  со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов  со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска  по реализации дорожных карт и ликвидации  пробелов в знаниях | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР,  социальный  педагог, педагог- психолог | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими  и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими  и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля  деятельности педагога с учениками группы риска |
| **Контроль реализации ООП НОО** | | | | |
| Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих  программ учебных  предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка реализации рабочих  программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке  по итогам контроля качества  выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы  проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка объема домашних заданий  отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Контроль состояния тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей  в тетрадях тематическому планированию | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам проверки тетрадей |
| Контроль реализации рабочих программ  внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих  программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Заместитель  Директора по УВР, ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности  в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества  выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих  программ воспитания и календарных планов воспитательной работы  уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Заместитель директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы НОО образования отражен в справке  по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| Контроль реализации профориентационного минимума | Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию  организовали в соответствии  с методическими  рекомендациями из письма Минпросвещения  от 01.06.2023 № АБ- 2324/05.  Проконтролировать  проведение тематических классных часов  по вопросам профориентации согласно календарным планам  воспитательной работы  и планам воспитательной работы классных руководителей. | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума |
| **Контроль условий реализации ООП НОО** | | | | |
| Контроль работы  с учениками группы риска, неблагополучными  семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска,  привлечение их к участию в школьных делах.  Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог,  педагог-психолог | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями  отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы  с неблагополучными семьями |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Проверка организации  повышения квалификации педагогических  работников | Убедиться, что повышение квалификации педагогов  организовано  в соответствии с  перспективным планом повышения квалификации педагогических  работников | Тематический | Заместитель  директора по УВР | По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации  педагогических работников |
| Диагностика  профессиональных затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они  испытывают в работе | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений  педагогов при работе по ФОП |
| Персональный контроль учителей, которые аттестуются  на квалификационную категорию «педагог- методист» и «педагог- наставник» | Установить соответствие деятельности работника утвержденным  показателям | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Подготовка ходатайств  для аттестации на категорию «педагог- методист» и «педагог-наставник»,  характеризующих деятельность педагога, направленную  на совершенствование методической работы или наставничества  в образовательной организации |
| **Ноябрь** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Организация работы  с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные  образовательные траектории  высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка работы педагогов  с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы  с высокомотивированными учениками |
| Контроль работы классных руководителей и учителей- предметников  по реализации рабочей программы воспитания | Проконтролировать  воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Заместитель  Директора по ВР, советник  директора  по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы  классных руководителей и учителей- предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО  классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют  отметки в дневники | Тематический | Заместитель  директора по ВР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам проверки дневников |
| Проверка тетрадей для контрольных работ  на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников  с помощью работы над ошибками после  проведения контрольных работ | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Контроль проведения внеурочных занятий  «Разговоры о важном» | Проверить, как учителя проводят занятия  «Разговоры о важном» | Тематический | Администрация | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля  проведения занятий «Разговоры о важном» |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Проверка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает  и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа  профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП  и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| **Декабрь** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Организация административных контрольных работ  по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ  в разных классах по графику, чтобы  определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных  результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам  проведения контрольных работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать  результаты учеников перед ВПР | Фронтальный | Руководители ШМО,  Заместитель  директора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:  в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР. |
| Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать  результативность участия учеников  в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Мониторинг личностных и метапредметных  результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных  и метапредметных  результатов на уровне НОО, как педагоги  реализуют программу формирования УУД  на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО,  Заместитель  директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов  на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке  по итогам мониторинга  метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать  результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Заместитель  Директора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах  отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников  в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| **Контроль реализации ООП НОО** | | | | |
| Контроль преподавания  предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Заместитель  директора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества  преподавания учебного предмета |
| Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов  за первое полугодие | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Проверка реализации рабочих  программ учебных предметов, курсов  отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ  за первое полугодие |
| Проверка реализации рабочих программ  внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочих  программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Заместитель  Директора по УВР, ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности  в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества  выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Проверка реализации рабочих программ  воспитания и календарных планов воспитательной  работы НОО в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочих  программ воспитания и календарных планов  воспитательной работы НОО  в первом полугодии | Тематический | Заместитель директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы НОО в первом полугодии  отражен в справке по итогам  воспитательной работы за первое полугодие |
| Контроль реализации  плана мероприятий к Году семьи | Оценить выполнение  плана мероприятий к Году семьи. | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи |
| Проверка организации индивидуального  обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как  ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Заместитель  директора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии  отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального  обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль деятельности молодых специалистов | Посетить уроки молодых специалистов,  чтобы проконтролировать, как они организуют  урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководитель ШМО,  Заместитель  директора по УВР | Контроль урочной деятельности молодых специалистов отражен в справке  по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам  персонального контроля учителя |
| Контроль работы методического  объединения в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методического объединения, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Проверка выполнения плана работы методического объединения в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации  школьного методического объединения |
| Контроль реализации  программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Заместитель директора по УВР,  руководитель ШМО | Результаты проверки выполнения  программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга  реализации программы наставничества |
| **Январь** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Контроль реализации ООП НОО** | | | | |
| Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)» | Проверить выполнение  требований ФГОС и ФОП к реализации учебного  предмета «Труд (технология)» | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля  преподавания учебного предмета «Труд (технология)» |
| Проверка реализации системы оценивания | Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность. | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания |
| Проверка организации обучения на дому | Проконтролировать, как организовали обучение на дому | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля  организации обучения на дому |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка состояния помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов  к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности  в соответствии с санитарно-  гигиеническими нормами | Фронтальный | Директор,  Заместитель  Директора по АХЧ,  Заместитель  директора по ВР | Проверка санитарного состояния  помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке  по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспечения специальных условий  обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных  образовательных условий в соответствии  с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор,  Заместитель директора по  УВР, Заместитель директора по АХЧ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| **Февраль** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Контроль готовности обучающихся к ВПР | Подвести итоги контроля готовности учеников  к ВПР | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в справках:  справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; |
| Контроль работы с неуспевающими учениками | Проверить, как учителя организуют работу  с неуспевающими и слабоуспевающими учениками | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками |
| **Контроль реализации ООП НОО** | | | | |
| Проверка работы с одаренными детьми | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися,  реализацию программы работы с одаренными  детьми | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля |
| **Контроль условий реализации ООП НОО** | | | | |
| Проверка учебных кабинетов | Проконтролировать  соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню,  утвержденному приказом Минпросвещения  от 06.09.2022 № 804,  проверить выполнение  требований СП 2.4.3648-20  и СанПиН 1.2.3685-21 | Комплексный | Заместитель директора по АХЧ, ВР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Проверка работы молодых специалистов | Проконтролировать работу молодых специалистов | Персональный | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста |
| **Март** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период | Проанализировать итоги учебного периода | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода |
| Проверка организации ВПР | Проконтролировать организацию ВПР | Тематический | Заместитель директора по УВР,  руководитель ШМО | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| **Контроль реализации ООП НОО** | | | | |
| Проверка организации дополнительного  образования | Проверить исполнение Порядка организации допобразования  и проконтролировать качество дополнительного образования | Комплексный | Заместитель директора по ВР | Результаты проверки отражены в  справке итогам контроля организации дополнительного образования |
| Проверка работы  по профилактике буллинга | Проконтролировать работу по профилактике буллинга | Тематический | Заместитель директора по ВР, социальный  педагог | Результаты проверки отражены в справке по итогам работы  по профилактике буллинга |
| Проверка организации внеурочной деятельности | Оценить качество  организации и проведения внеурочных занятий | Комплексный | Заместитель директора по УВР, ВР | Результаты проверки отражены в справках:  справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; |
| **Контроль условий реализации ООП НОО** | | | | |
| Проверка соблюдения требований о запрете мобильников в школе  и санитарных требований | Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильников в школе и санитарных  требований | Тематический | Заместитель  директора по ВР, социальный  педагог | Результаты проверки отражены в  справке по итогам контроля запрета мобильников |
| Проверка готовности к приему в школу | Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в  справке об организации приема в школу |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль работы  педагогов по реализации ФОП | Проанализировать образовательные потребности  и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам анализа  профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП |
| **Апрель** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Контроль личностных  результатов обучающихся | Обобщить данные  по итогам диагностики личностных результатов учеников | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| **Контроль реализации ООП НОО** | | | | |
| Контроль нормы  домашнего задания | Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации  Минпросвещения  по организации домашней работы | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Контроль проектной деятельности | Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС  и ФОП | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам контроля проектной деятельности |
| Проверка оценочных материалов | Проконтролировать, что оценочные материалы  по предметам  соответствуют ФОП | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль оценочной  деятельности педагогов | Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию | Комплексный | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| **Май** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать  результаты | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Контроль результатов промежуточной аттестации | Проанализировать результаты  промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке  по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| **Контроль реализации ООП НОО** | | | | |
| Контроль выполнения рабочих программ | Проверить выполнение программ учебных  предметов и внеурочной деятельности за год | Фронтальный | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в документах:  справка-отчет по итогам контроля качества  выполнения рабочих  программ учебных предметов;  справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности |
| Контроль выполнения профориентационного минимума | Проверить выполнение профориентационного минимума за год | Тематический | Заместитель  директора по ВР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума  за учебный год |
| Контроль выполнения графика контрольных мероприятий | Проанализировать, как  школа реализовала график контрольных мероприятий | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль результатов аттестации педагогических кадров | Проанализировать  результаты прохождения аттестации учителями | Тематический | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами |
| Контроль работы  советника по воспитанию | Оценить работу советника директора по воспитанию за год | Тематический | Заместитель  директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа  деятельности советника по воспитанию |
| Контроль работы классных руководителей | Оценить работу классных руководителей за год | Фронтальный | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год |
| **Июнь** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Анализ работы начальной школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе  с высокомотивированными учениками,  со слабоуспевающими учениками, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать  работу на новый учебный год | Комплексный | Заместитель директора по УВР, ВР,  руководитель ШМО | Проверка работы школы отражена:  в справке по итогам учебного года;  справке по итогам контроля реализации плана ВШК  за учебный год;  анализе работы начальной школы за учебный год |
| План работы школы на 2025-2026 учебный год | Проанализировать работу начальной школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе  с высокомотивированными учениками,  со слабоуспевающими учениками, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы,  чтобы спланировать  работу на новый учебный год | Комплексный | Заместитель директора по УВР, ВР,  руководитель ШМО | План работы школы |
| **Контроль реализации ООП НОО** | | | | |
| Контроль воспитательной работы | Оценить воспитательную работу за учебный год | Комплексный | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год |
| **Контроль условий реализации ООП НОО** | | | | |
| Контроль организации летнего лагеря | Проверить работу летнего лагеря | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |
| Контроль ведения личных дел обучающихся | Проверить, как ведутся личные дела учеников | Тематический | Заместитель  директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль работы методобъединения учителей начальных классов | Проанализировать работу школьного  методобъединения по итогам года | Комплексный | Заместитель  директора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки  документации школьного методического объединения |