Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 4

Рожова Е.Н.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 01.09.2024 года

**План внутришкольного контроля муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Монастырище Черниговского муниципального округа Приморского края на 2024-2025 учебный год**

**ООП НОО**

**Цели внутришкольного контроля:**

• установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;

• дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;

• выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;

• отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

• диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата

(стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;

• выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

• анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

• анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;

• оказание методической помощи педагогическим работникам;

• совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольное мероприятие** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты контроля** |
| **АВГУСТ** |
| **Контроль условий реализации ООП НОО** |
| Проверка готовности помещений начальной школык новому учебному году | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности | Фронтальный | Директор,ЗаместительДиректора по АХЧ,Заместительдиректора по УВР | Проверка санитарного состоянияпомещений школы отражена на совещании при завуче по итогам проверки состояния учебных кабинетов и по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями | Проверить, что все ученики обеспечены учебниками.Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказомМинпросвещения от 21.05.2024 № 347 | Тематический | Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена на совещании при директоре по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Проверка обеспечения специальных условийобучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальныхобразовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| Контроль расписания | Проверить расписание учебных занятий на 2024- 2025 учебный год.Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиямиСП 2.4.3648-20 и СанПиН1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетомМетодических рекомендацийРоспотребнадзора | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены на заседании ШМО учителей начальной школы по итогам проверкирасписания занятий |
| **Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП** |
| Проверка ООП НООна соответствиетребованиям ФГОС и ФОП | Проанализировать ООП НОО.Проконтролировать, что в ООП НОО внесены изменения в соответствии с приказами.Убедиться, что программы всех уровнейсоответствуюттребованиям ФОПи действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, заместитель директора по УВР,руководитель ШМО | В ООП НОО внесены корректировки в соответствиис обновленными ФГОС и ФОП |
| Проверка рабочихпрограмм по учебным предметам | Проанализировать рабочие программына соответствие ФОП: содержаниеи планируемые результаты должны быть не нижепланируемых результатов ФГОС и ФОП.Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024- 2025 учебный год | Тематический | Заместитель директора по УВР,руководитель ШМО | Результаты проверки отражены в **справке** по итогам проверки рабочих программ и **справке** по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| Контроль готовности рабочих программучебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО  | Проанализировать рабочие программына соответствие ФОП: содержаниеи планируемые результаты должны быть не нижепланируемых результатов ФГОС и ФОП.Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024- 2025 учебный год | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в **справке** по итогам проверки рабочих программ |
| Проверка рабочих программ курсоввнеурочной деятельности | Проконтролировать, как педагоги составилипрограммы курсоввнеурочной деятельности по ФГОС, какие включили обязательные компоненты: результаты освоениякурса, содержание курса с указанием форморганизации и видов деятельности,тематическоепланирование, в том числе с учетом рабочейпрограммы воспитания.Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО2021 года: содержание учебного курса,планируемые результаты освоения учебного курса, тематическоепланирование с указанием количества академических часов, отводимыхна освоение каждой темы и возможностьиспользования по этой теме электронных (цифровых)образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебныхкурсов внеурочнойдеятельности содержат указание на формупроведения занятийи формируются с учетом рабочей программы воспитания | Тематический | Заместительдиректора по УВР |  |
| Проверка рабочихпрограмм воспитания и календарных планов воспитательной работы | Проанализировать рабочие программы воспитанияи календарные планывоспитательной работы.Убедиться, чтоих структура и содержание соответствуюттребованиям ФОПи действующих ФГОС НОО | Тематический | Заместитель директора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитанияи календарных планов воспитательной работы требованиям ФОПи действующих ФГОС отражен в **справке** по итогам контроля качества рабочих программ воспитанияи календарных планов воспитательной работы |
| Проверка дополнительных общеразвивающихпрограмм | Проверить соответствие дополнительныхобщеразвивающихпрограмм требованиям Концепции развития дополнительногообразования детей,Порядка организации и осуществленияобразовательной деятельностипо дополнительнымобщеобразовательным программам и др. | Тематический | ЗаместительДиректора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствиис требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Проверка организации работы ШМО | Проверить организациюработы ШМО, составление планов работы ШМОна учебный год,проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качестваобразовательныхрезультатов и по контролю оценочной деятельности учителя | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка организации работыметодических объединений отражена в **справке** по итогам проверкидокументации школьных методических объединений |
| Проверка готовностик проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогическихработников | Проверить соответствие школьной документации об аттестациипедагогическихработников Порядку проведения аттестации педагогическихработников. Подготовить списки педагогов, комурекомендовано пройти аттестациюна квалификационные«педагог-методист» и/или«педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024-2025 учебный год | Тематический | Руководитель ШМО,Заместительдиректора по УВР | Проведена проверка готовностик проведению аттестации педагогов по порядку проведения аттестации педагогических работниковПедагоги получили рекомендациипо прохождению аттестации на новые категории в 2024-2025 учебном году.Скорректирован план аттестации на 2024-2025 учебный год |
| **Сентябрь** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Стартовые диагностики в 1-х классах | Провести стартовые диагностические работы в 1-х классах,чтобы выявить готовность учеников к обучениюна новом уровне образования | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики отражен:**в справке** по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; |
| Входная диагностика во 2– 4-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2– 4-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников |  | Заместительдиректора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в **справке**по итогам входных диагностических работ и справке по результатампроведения входной диагностики учеников, которых оставилина повторное обучение |
| Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках,не приступивших к занятиям | Тематический | Заместительдиректора по ВР | Проверка посещаемости отражена в **справке** по итогам контроляпосещаемости |
| **Контроль условий реализации ООП НОО** |
| Контроль ведения личных дел учеников | Проверить выполнениетребований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнениетребований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Заместительдиректора по ВР | Результаты проверки отражены в **справке** по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Контроль оформления журналов учетауспеваемости (внеурочной деятельности, дополнительногообразования), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требованияк оформлениюи заполнению журналов | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:в **справке** по итогам проверки электронного классного журнала;**справке** по итогам проверки журналов внеурочнойдеятельности |
| Контроль состояния школьного сайта | Проанализироватьсостояние сайта школы на соответствиетребованиям приказа Рособрнадзораот 04.08.2023 № 1493 | Тематический | Технический специалист, директор, заместитель директора по УВР | Анализ состояния сайта школыотражен в **справке** по итогам анализа школьного сайта |
| **Контроль реализации ООП НОО** |
| Проверка оценочнойдеятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещенияот 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в **справке**по итогам посещения урока и **справке** по итогам проверки накопляемостии объективности отметок в журналах |
| Проверка организации дополнительногообразования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительногообразования | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты проверки отражены в **справке** по итогам контроляорганизации дополнительного образования |
| Проверка выполнения санитарных требований на уроках | Проконтролировать, как педагоги соблюдаюттребования действующих СП, СанПиН, ФГОСи ФОП | Тематический (персональный) | Администрация | Результаты проверки отражены на совещании при директоре по итогам контролясоблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урокапо позициям здоровьесбережения |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Контроль деятельности вновь прибывшихпедагогов, молодых специалистов | Посетить уроки молодых специалистов,чтобы проконтролировать, как они организуютурочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,Заместительдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности молодых специалистов отражен в справкепо итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогамперсонального контроля учителя |
| **Октябрь** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Контроль адаптации учеников 1-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников,перешедших на новый уровень образования | Тематический | Заместитель директора по УВР, педагог- психолог | Контроль адаптации учеников 1-х классов отражен:в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-гокласса. |
| Проверка организации работысо слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагоговсо слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы рискапо реализации дорожных карт и ликвидациипробелов в знаниях | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР,социальныйпедагог, педагог- психолог | Проверка работы педагогов со слабоуспевающимии неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающимии слабоуспевающими учениками и справке по итогам контролядеятельности педагога с учениками группы риска |
| **Контроль реализации ООП НОО** |
| Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочихпрограмм учебныхпредметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка реализации рабочихпрограмм учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справкепо итогам контроля качествавыполнения рабочих программ учебных предметов |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобыпроконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка объема домашних заданийотражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Контроль состояния тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записейв тетрадях тематическому планированию | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР | Результаты проверки отражены всправке по итогам проверки тетрадей |
| Контроль реализации рабочих программвнеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочихпрограмм внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | ЗаместительДиректора по УВР, ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельностив 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качествавыполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочихпрограмм воспитания и календарных планов воспитательной работыуровней образования в 1-й четверти | Тематический | Заместитель директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы НОО образования отражен в справкепо итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| Контроль реализации профориентационного минимума | Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентациюорганизовали в соответствиис методическимирекомендациями из письма Минпросвещенияот 01.06.2023 № АБ- 2324/05.Проконтролироватьпроведение тематических классных часовпо вопросам профориентации согласно календарным планамвоспитательной работыи планам воспитательной работы классных руководителей. | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены всправке по итогам контроля реализации профориентационного минимума |
| **Контроль условий реализации ООП НОО** |
| Контроль работыс учениками группы риска, неблагополучнымисемьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска,привлечение их к участию в школьных делах.Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог,педагог-психолог | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьямиотражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работыс неблагополучными семьями |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Проверка организацииповышения квалификации педагогическихработников | Убедиться, что повышение квалификации педагоговорганизованов соответствии сперспективным планом повышения квалификации педагогическихработников | Тематический | Заместительдиректора по УВР | По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификациипедагогических работников |
| Диагностикапрофессиональных затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности онииспытывают в работе | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затрудненийпедагогов при работе по ФОП |
| Персональный контроль учителей, которые аттестуютсяна квалификационную категорию «педагог- методист» и «педагог- наставник» | Установить соответствие деятельности работника утвержденнымпоказателям | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Подготовка ходатайствдля аттестации на категорию «педагог- методист» и «педагог-наставник»,характеризующих деятельность педагога, направленнуюна совершенствование методической работы или наставничествав образовательной организации |
| **Ноябрь** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Организация работыс высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальныеобразовательные траекториивысокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка работы педагоговс высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работыс высокомотивированными учениками |
| Контроль работы классных руководителей и учителей- предметниковпо реализации рабочей программы воспитания | Проконтролироватьвоспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | ЗаместительДиректора по ВР, советникдиректорапо воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работыклассных руководителей и учителей- предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМОклассных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляютотметки в дневники | Тематический | Заместительдиректора по ВР | Результаты контроля отражены всправке по итогам проверки дневников |
| Проверка тетрадей для контрольных работна предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учениковс помощью работы над ошибками послепроведения контрольных работ | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены всправке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Контроль проведения внеурочных занятий«Разговоры о важном» | Проверить, как учителя проводят занятия«Разговоры о важном» | Тематический | Администрация | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроляпроведения занятий «Разговоры о важном» |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Проверка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщаети распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализапрофессиональных затруднений педагогов при работе по ФОПи справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| **Декабрь** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Организация административных контрольных работпо графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работв разных классах по графику, чтобыопределить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательныхрезультатов учеников разных классов отражена в справке по итогампроведения контрольных работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролироватьрезультаты учеников перед ВПР | Фронтальный | Руководители ШМО,Заместительдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР. |
| Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализироватьрезультативность участия учениковв муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Мониторинг личностных и метапредметныхрезультатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностныхи метапредметныхрезультатов на уровне НОО, как педагогиреализуют программу формирования УУДна уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО,Заместительдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатовна уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справкепо итогам мониторингаметапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролироватьрезультативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | ЗаместительДиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсахотражена в справке по итогам контроля результатов участия учениковв предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| **Контроль реализации ООП НОО** |
| Контроль преподаванияпредметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Заместительдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качествапреподавания учебного предмета |
| Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсовза первое полугодие | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Проверка реализации рабочихпрограмм учебных предметов, курсовотражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программза первое полугодие |
| Проверка реализации рабочих программвнеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочихпрограмм внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | ЗаместительДиректора по УВР, ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельностив первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качествавыполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Проверка реализации рабочих программвоспитания и календарных планов воспитательнойработы НОО в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочихпрограмм воспитания и календарных плановвоспитательной работы НООв первом полугодии | Тематический | Заместитель директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы НОО в первом полугодииотражен в справке по итогамвоспитательной работы за первое полугодие |
| Контроль реализацииплана мероприятий к Году семьи | Оценить выполнениеплана мероприятий к Году семьи. | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи |
| Проверка организации индивидуальногообучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, какведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Заместительдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодииотражена в справке по итогам контроля организации индивидуальногообучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Контроль деятельности молодых специалистов | Посетить уроки молодых специалистов,чтобы проконтролировать, как они организуютурочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководитель ШМО,Заместительдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности молодых специалистов отражен в справкепо итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогамперсонального контроля учителя |
| Контроль работы методическогообъединения в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методического объединения, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Проверка выполнения плана работы методического объединения в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документациишкольного методического объединения |
| Контроль реализациипрограммы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Заместитель директора по УВР,руководитель ШМО | Результаты проверки выполненияпрограммы наставничества отражены в справке по итогам мониторингареализации программы наставничества |
| **Январь** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Контроль реализации ООП НОО** |
| Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)» | Проверить выполнениетребований ФГОС и ФОП к реализации учебногопредмета «Труд (технология)» | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроляпреподавания учебного предмета «Труд (технология)» |
| Проверка реализации системы оценивания | Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность. | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания |
| Проверка организации обучения на дому | Проконтролировать, как организовали обучение на дому | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроляорганизации обучения на дому |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** |
| Проверка состояния помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетовк началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельностив соответствии с санитарно-гигиеническими нормами | Фронтальный | Директор,ЗаместительДиректора по АХЧ,Заместительдиректора по ВР | Проверка санитарного состоянияпомещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справкепо итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспечения специальных условийобучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальныхобразовательных условий в соответствиис потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор,Заместитель директора поУВР, Заместитель директора по АХЧ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| **Февраль** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Контроль готовности обучающихся к ВПР | Подвести итоги контроля готовности учениковк ВПР | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справках:справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; |
| Контроль работы с неуспевающими учениками | Проверить, как учителя организуют работус неуспевающими и слабоуспевающими учениками | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены всправке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками |
| **Контроль реализации ООП НОО** |
| Проверка работы с одаренными детьми | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися,реализацию программы работы с одареннымидетьми | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля |
| **Контроль условий реализации ООП НОО** |
| Проверка учебных кабинетов | Проконтролироватьсоответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню,утвержденному приказом Минпросвещенияот 06.09.2022 № 804,проверить выполнениетребований СП 2.4.3648-20и СанПиН 1.2.3685-21 | Комплексный | Заместитель директора по АХЧ, ВР | Результаты проверки отражены всправке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Проверка работы молодых специалистов | Проконтролировать работу молодых специалистов | Персональный | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста |
| **Март** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период | Проанализировать итоги учебного периода | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода |
| Проверка организации ВПР | Проконтролировать организацию ВПР | Тематический | Заместитель директора по УВР,руководитель ШМО | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| **Контроль реализации ООП НОО** |
| Проверка организации дополнительногообразования | Проверить исполнение Порядка организации допобразованияи проконтролировать качество дополнительного образования | Комплексный | Заместитель директора по ВР | Результаты проверки отражены всправке итогам контроля организации дополнительного образования |
| Проверка работыпо профилактике буллинга | Проконтролировать работу по профилактике буллинга | Тематический | Заместитель директора по ВР, социальныйпедагог | Результаты проверки отражены в справке по итогам работыпо профилактике буллинга |
| Проверка организации внеурочной деятельности | Оценить качествоорганизации и проведения внеурочных занятий | Комплексный | Заместитель директора по УВР, ВР | Результаты проверки отражены в справках:справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; |
| **Контроль условий реализации ООП НОО** |
| Проверка соблюдения требований о запрете мобильников в школеи санитарных требований | Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильников в школе и санитарныхтребований | Тематический | Заместительдиректора по ВР, социальныйпедагог | Результаты проверки отражены всправке по итогам контроля запрета мобильников |
| Проверка готовности к приему в школу | Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены всправке об организации приема в школу |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Контроль работыпедагогов по реализации ФОП | Проанализировать образовательные потребностии профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены всправке по итогам анализапрофессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП |
| **Апрель** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Контроль личностныхрезультатов обучающихся | Обобщить данныепо итогам диагностики личностных результатов учеников | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| **Контроль реализации ООП НОО** |
| Контроль нормыдомашнего задания | Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендацииМинпросвещенияпо организации домашней работы | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Контроль проектной деятельности | Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОСи ФОП | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены всправке по итогам контроля проектной деятельности |
| Проверка оценочных материалов | Проконтролировать, что оценочные материалыпо предметамсоответствуют ФОП | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Контроль оценочнойдеятельности педагогов | Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию | Комплексный | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| **Май** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализироватьрезультаты | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Контроль результатов промежуточной аттестации | Проанализировать результатыпромежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справкепо итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| **Контроль реализации ООП НОО** |
| Контроль выполнения рабочих программ | Проверить выполнение программ учебныхпредметов и внеурочной деятельности за год | Фронтальный | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в документах:справка-отчет по итогам контроля качествавыполнения рабочихпрограмм учебных предметов;справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности |
| Контроль выполнения профориентационного минимума | Проверить выполнение профориентационного минимума за год | Тематический | Заместительдиректора по ВР | Результаты проверки отражены всправке по итогам контроля реализации профориентационного минимумаза учебный год |
| Контроль выполнения графика контрольных мероприятий | Проанализировать, какшкола реализовала график контрольных мероприятий | Тематический | Заместитель директора по УВР, ВР | Результаты проверки отражены всправке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Контроль результатов аттестации педагогических кадров | Проанализироватьрезультаты прохождения аттестации учителями | Тематический | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены всправке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами |
| Контроль работысоветника по воспитанию | Оценить работу советника директора по воспитанию за год | Тематический | Заместительдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализадеятельности советника по воспитанию |
| Контроль работы классных руководителей | Оценить работу классных руководителей за год | Фронтальный | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год |
| **Июнь** |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** |
| Анализ работы начальной школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работес высокомотивированными учениками,со слабоуспевающими учениками, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланироватьработу на новый учебный год | Комплексный | Заместитель директора по УВР, ВР,руководитель ШМО | Проверка работы школы отражена:в справке по итогам учебного года;справке по итогам контроля реализации плана ВШКза учебный год;анализе работы начальной школы за учебный год |
| План работы школы на 2025-2026 учебный год | Проанализировать работу начальной школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работес высокомотивированными учениками,со слабоуспевающими учениками, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы,чтобы спланироватьработу на новый учебный год | Комплексный | Заместитель директора по УВР, ВР,руководитель ШМО | План работы школы |
| **Контроль реализации ООП НОО** |
| Контроль воспитательной работы | Оценить воспитательную работу за учебный год | Комплексный | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год |
| **Контроль условий реализации ООП НОО** |
| Контроль организации летнего лагеря | Проверить работу летнего лагеря | Тематический | Заместитель директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |
| Контроль ведения личных дел обучающихся | Проверить, как ведутся личные дела учеников | Тематический | Заместительдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |
| Контроль работы методобъединения учителей начальных классов | Проанализировать работу школьногометодобъединения по итогам года | Комплексный | Заместительдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверкидокументации школьного методического объединения |