



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 4
Рожова Е.Н.
Приказ от 31.08.2023 г. №190-а

План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности					
1	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Проверка санитарного состояния помещений школы, учебных кабинетов и спортзала. Контроль соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Работники получили инструктаж, ошибки исправлены

3	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверка учебников и пособий, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Зам. директора по УВР, директор, зав. библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, контроль готовности школьной библиотеки к учебному году
4	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой	Тематический	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями и контроль готовности школьной библиотеки к учебному году
5	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО	Тематический	Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО
6	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Методическая работа					
1		Проверить организацию работы ШМО, составление плана работы ШМО на		Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Проверка организации работы и документации методических

	Организация работы ШМО	учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению в 2023/24 учебном году	Фронтальный		объединений
2	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план	Тематический	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год

		аттестации на 2023/24 учебный год			
Школьная документация					
1	Соответствие ООП НОО уровню образования требованиям ФОП и действующего ФГОС по уровню образования	Проанализировать ООП НОО. Убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП и действующего ФГОС НОО	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Справка № 1
2	Соответствие структуры рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Справка № 2
4	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных

	плану на 2023/24 учебный год	ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год			предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год
5	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 3
6	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным	Тематический	Зам. директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования

		программам и др.			
7	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам всфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, зам. директора поУВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями					
1	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленногоФГОС НОО с 1 по 4 класс	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного	Фронтальный	Директор, зам. директора поУВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского

		внедрению ФОП НОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 1-4-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС НОО и ФОП			собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 1-4-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация					
1	Состояние личных дел учеников 1-ых классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-ых классов	Тематический	Зам. директора поУВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-ых классов
2	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам. директора поУВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников
3	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам. директора поУВР	Справка № 4

4	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: - информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; - информации о внедрении ФОП; - информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания	Тематический	Технический специалист, зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта школы
5	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП

		соответствии с ФОП			
6	Организация входной диагностики во 2–4-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Учителя, зам. директора по УВР	Справка № 5
7	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Справка № 6
8	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 7
9	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения
10	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированног	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированног о и индивидуального

	учебной мотивацией	о обучения, использования индивидуального подхода			подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией
11	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОРКСЭ и экологического образования	Посетить уроки ОРКСЭ, окружающего мира. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОРКСЭ и экологического образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций
Воспитательная работа					
1	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования
2	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам. директора по ВР	Справка № 8
3	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам. директора по ВР	Учителя и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников

4	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
5	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам. директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа					
1	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ

2	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов
3	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями					
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные

		информирования об изменениях, связанных с введением ФОП и др.			консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анкете для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования

ОКТАБРЬ

Школьная документация

1	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 9
2	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам за 1-ю четверть

	рабочих программ учебных предметов за 1-ю четверть	предметам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов за 1-ю четверть			соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов
3	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
4	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
5	Проверка дневников учеников 3-4 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 10
6	Проверка рабочих тетрадей по русскому и математике (3-4 классы)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 11

		режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
Организация образовательной деятельности					
1	Контроль адаптации учеников 1-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по УВР	Справка № 12
2	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР
3	Реализация рабочих программ учебных предметов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов в 1-й четверти
6	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти
7	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы за

		воспитательной работы в 1-й четверти			1-ю четверть
8	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка № 13
9	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти
10	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОРКСЭ	Посетить уроки ОРКСЭ, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОРКСЭ	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов
11	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 14
12	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 15

		перегружают ли педагоги учеников			
Образовательные результаты школьников					
1	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, зам. директора по УВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников
2	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках	Тематический (персональный)	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Справка № 16
3	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включают в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 17
4	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ разных классов по графику, чтобы определить, достигли ли	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 18

		ученики образовательных результатов			
Воспитательная работа					
1	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, соц. педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка № 19
2	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР	Справка № 20
3	Организация работы классных руководителей и учителей по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО
Методическая работа					

1	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
2	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО,	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
3	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить	Комплексный	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано

		эффективность			
4	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР
5	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Зам. директора по УВР	Диагностика проведена, трудности отработаны на заседании ШМО «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО»
Работа с родителями					
1	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					

Школьная документация					
1	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 21
2	Проверка дневников учеников 4 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 22
3	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 23
4	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике (2 классы)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 24

		планированию			
Организация образовательной деятельности					
1	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР
3	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Собеседование
4	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 25
5	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированным и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

		беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы			
Образовательные результаты школьников					
1	Мониторинг личностных и метапредметных результатов на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Справка № 26
2	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 27
3	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Справка № 28
Воспитательная работа					
1	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные	Фронтальный	Классные руководители, соц. педагог,	Справка № 29

		занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	
2	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
Методическая работа					
1	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
2	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию
3	Проведение индивидуальных консультаций для	Организовать и провести индивидуальные консультации для	Тематический	Зам. директора по УВР,	Консультации организованы и проведены

	педагогов	педагогов по методическим вопросам подготовки документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ		руководитель ШМО	
4	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР
5	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Протокол ШМО
6	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Протокол ШМО
Работа с родителями					
1	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах

		родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		психолог, социальный педагог	родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация					
1	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 30
2	Проверка дневников обучающихся 4 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 31
3	Проверка рабочих тетрадей учеников по русскому языку (3 – 4 классы)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 32

		режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
4	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов за первое полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов
5	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
6	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности					

1	Реализация рабочих программ учебных предметов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов за первое полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 33
2	Реализация обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Зам. директора по УВР	Справка № 34
3	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка № 35
4	Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка № 36
5	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в первом полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка № 37
6	Организация дополнительного	Проконтролировать организацию работы	Тематический	Зам. директора по ВР	

	образования	школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии			Справка № 38
7	Проверка адаптации учеников 1-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по УВР, ВР	Справка № 39
8	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников					
1	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Справка № 40
2	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 41
3	Организация административных	Организовать проведение		Зам. директора	Проверка организации

	контрольных работ по графику оценочных процедур	административных контрольных работ разных классов по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	по УВР	административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов
4	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка № 42
Воспитательная работа					
1	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
2	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
3	Проверка работы классных руководителей по профилактике	Проконтролировать работу классных руководителей по	Тематический	Зам. директора по ВР	Собеседование с классными руководителями

	правонарушений среди несовершеннолетних	профилактике правонарушений среди несовершеннолетних			
4	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа					
1	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	
2	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии
3	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Результаты проверки выполнения программы

		наставничества			наставничества
Работа с родителями					
1	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.
ЯНВАРЬ					
Школьная документация					
1	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка дневников учеников 3-4 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка рабочих тетрадей учеников по русскому языку 4-ых классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

		режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
Организация образовательной деятельности					
1	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, зам. директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы, учебных кабинетов и спортзала
2	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
3	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
4	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР

5	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена всправке по итогам проведения контрольных работ
Воспитательная работа					
1	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
Методическая работа					
1	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам подготовки документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Консультации организованы и проведены
2	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
3	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания		Зам. директора по	Проверка разбора

		методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	УВР, руководитель ШМО	олимпиадных заданий с высокомотивированными учениками
4	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Проверка деятельности ШМО «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО» и методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями					
1	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие	Тематический	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация					
1	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

		помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ			
2	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналовотражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности.
Организация образовательной деятельности					
1	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, проверки качества преподавания учебного предмета
2	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, даны рекомендации по устранению дефицитов в работе
Образовательные результаты обучающихся					
1	Мониторинг личностных и метапредметных результатов	Проанализировать, как ученики		Руководитель ШМО, зам. директора	Контроль достижения личностных и

	учеников на уровне НОО	достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	по УВР	метапредметных результатов на уровне НОО
2	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
3	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
4	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими

					учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Воспитательная работа					
1	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам. директора по УВР
Методическая работа					
1	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
Работа с родителями					
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета

		консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
МАРТ					
Школьная документация					
1	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов
Организация образовательной деятельности					
1	Реализация рабочих программ учебных предметов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

	четверти	внеурочной деятельности в 3-й четверти			
3	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
4	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 3-й четверти.	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 3-й четверти
Образовательные результаты школьников					
1	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
2	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Аттестация обучающихся					
1	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа					

1	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР	Справка
Методическая работа					
1	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ФОП	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Консультации организованы и проведены
2	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Справка
Работа с родителями					
1	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы

		др.			родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация					
1	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности					
1	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Справка
2	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Справка
Образовательные результаты школьников					
1	Организация и анализ результатов	Проконтролировать	Тематический	Зам. директора	Анализ результатов ВПР отражен в справке по

	ВПР	организацию ВПР, проанализировать результаты		по УВР	результатам проведения ВПР
2	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Воспитательная работа					
1	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
2	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа					
1	Организация мастер-классов для учителей и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями	Проконтролировать организацию мастер-классов для учителей и классных руководителей по составлению	Комплексный	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР,	Мастер-классы проведены, учителя и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной

	обновленных ФГОС НОО и ФОП	школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФОП			документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФОП
2	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Консультации организованы и проведены
3	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Работа с родителями					
1	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
2	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для

					диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
3	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация					
1	Проверка дневников учеников 4-ых классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка рабочих тетрадей учеников 4-ых классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

		тетрадах тематическому планированию			
3	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов
4	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
5	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности					
1	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во	Проконтролировать, как педагоги организуют			Справка

	втором полугодии	индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Зам. директора по УВР	
3	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
4	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
5	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка
6	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

Образовательные результаты школьников					
1	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Аттестация обучающихся					
1	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Воспитательная работа					
1	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителя ШМО учителей начальных классов
Методическая работа					
1	Диагностика уровня профессиональной компетентности	Провести диагностику педагогического			Аналитическая справка по результатам анкетирования

	педагогов	коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический		«Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями					
1	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО и ФОП для родителей	Фронтальный	Директор, Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО и ФОП
ИЮНЬ					
Школьная документация					
1	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель ШМО	Проверка работы школы отражена: - в справке по итогам учебного года; - справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; - анализе работы школы за учебный год

Организация образовательной деятельности					
1	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ФОП в 2024/25 учебном году
Воспитательная работа					
1	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря