



**Управление образования
Администрации Черниговского муниципального округа**

П Р И К А З

07.04.2025 года

с. Черниговка

№ 57-а

**О проведении всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных учреждениях
Черниговского муниципального округа в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024г. №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», в целях проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Черниговского муниципального округа в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Черниговского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора (письмо от 27.06.2024г. №02-168).

2. Главному специалисту по учебно-воспитательной работе Управления образования Администрации Черниговского муниципального округа Ю.А. Антиповой:

2.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение при организации и проведении ВПР на территории Черниговского муниципального округа.

2.2. Обеспечить хранение заполненных форм «Протоколов общественного наблюдения за объективностью проведения ВПР в 2024/2025 учебном году» (далее - протокол)

2.3. Организовать проведение выборочных выездных проверок в общеобразовательные организации на предмет объективности проведения ВПР, согласно перечню должностных лиц из числа специалистов Управления образования и работников МКУ «ИМЦ СО», уполномоченных на осуществление контроля (Приложение 1);

2.4. Провести анализ объективности проведения результатов на муниципальном уровне.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Организовать подготовку и проведение ВПР в соответствии с итоговым расписанием проведения ВПР в 2025 году

3.2. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях;

3.4. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР (1 наблюдатель на 2 аудитории). По результатам общественного наблюдения составить Протокол (Приложение 2);

3.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР. На этапе проверки/оценки работ:

3.5.1. Организовать оценивание ВПР независимыми экспертами;

3.5.2. Исключить факты проверки заданий ВПР экспертом, преподающим в данном классе.

3.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024/2025 учебном году;

3.7. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО; провести анализ результатов ВПР на уровне общеобразовательной организации; использовать ресурсы ВПР для совершенствование образовательного процесса; ознакомить родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

Врио начальника
Управления образования

С приказом ознакомлены



Т.А. Шадрина

Ю.А. Антипова

Приложение № 1
к приказу Управления образования
Администрации Черниговского муниципального округа
От 07.04.2025г. № 57 -а

Список должностных лиц из числа специалистов Управления образования Администрации Черниговского муниципального округа и работников МКУ «ИМЦ СО», уполномоченных на осуществление контроля в общеобразовательных организациях Черниговского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в период проведения ВПР в 2024/2025 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	ОО
1.	Загрявая Анастасия Ивановна	Заведующий методическим кабинетом	МБОУСОШ №1 МБОУООШ №8
2.	Горда Наталья Анатольевна	Специалист	МБОУСОШ №2 им. С.В. Валеева МБОУВ(С)ОШ
4.	Антипова Юлия Александровна	Главный специалист по учебно-воспитательной работе	МБОУСОШ №3 МБОУООШ №16 МБОУООШ №28
3.	Журавель Ирина Юрьевна	Главный специалист по охране прав детства	МБОУСОШ №7 МБОУСОШ №18
	Ханкова Ангелина Александровна	Главный специалист по воспитательной работе	МБОУСОШ № 4 МБОУСОШ №5 МБОУСОШ №9
5.	Лактионова Анна Сергеевна	Инженер ИТК	МБОУООШ №10 МБОУООШ №12 МБОУООШ №13
6.	Ткаченко Юлия Владимировна	Инженер по охране труда	МБОУ «Прогимназия №1» МБОУООШ №14

ПРОТОКОЛ
общественного наблюдения за объективностью проведения всероссийских проверочных работ
в 2024/25 учебном году
(заполняется общественным наблюдателем в день проведения)

(школа)				(предмет)				(дата: число, месяц, год)			
(класс)											

ФИО общественного наблюдателя

Категория общественного наблюдателя

Представитель МОУО и муниципальных методических служб

Член родительского комитета общеобразовательной организации

Студенты ВУЗов, училищ и колледжей

Другой вариант (укажите)

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение времени проведения	
6	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
7	Доброжелательный настрой организаторов	
8	Соблюдение рекомендованной формы раскладки участников процедуры	X
9	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
10	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
11	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
12	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
12.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
12.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
12.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
12.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
12.5	общения обучающихся друг с другом	
12.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
12.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
12.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
12.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
12.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
13	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
14	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Руководитель ОО

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

подпись

ФИО