

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 4 Рожова Е.Н.  
02.09.2024 года



## ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«ПЕДАГОГ- ПЕДАГОГ»

2024/2025 учебный год

Составитель:  
Семенцова Т.А.  
Срок реализации: 1 год

## Содержание программы

### I. Пояснительная записка

Актуальность разработки программы наставничества  
Взаимосвязь с другими документами организации  
Цель и задачи программы наставничества  
Срок реализации программы

Применяемые формы наставничества и технологии

### II. Содержание программы

Основные участники программы и их функции  
Механизм управления программой наставничества

### III. Оценка результатов программы и ее эффективности

Организация контроля и оценки  
Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества

### IV. План реализации мероприятий программы наставничества на учебный год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Актуальность разработки программы наставничества

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Владение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работают два вновь прибывших учителей, один из которых еще является студентом.

### Взаимосвязь с другими документами организации

Составленная нами программа тесно связана с действующими документами школы: АООП, рабочими программами по предметам и внеурочной

деятельности, планом воспитательной работы, классным электронным журналами и журналом по технике безопасности, планом социально-психологической службы.

### **Цель и задачи программы наставничества**

Программа наставничества направлена на достижение следующей **цели**: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ.

#### **Задачи:**

- 1) Адаптировать вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.
- 2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
- 3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.
- 4) Ослеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога.
- 5) Оценить результаты программы и ее эффективность.

#### **Срок реализации программы**

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что план ШМО естественного цикла составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых новых специалистов, а также по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 02.09.2024 г., срок окончания 1.09 2025 года.

#### **Применяемые формы наставничества и технологии**

Основной **формой** наставничества данной программы является «педагог-педагог». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2024 – 2025 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками, с учётом нехватки времени наставников и в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в регионе и стране.

Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, медиация, проектная.

Так, например, наставляемые встречаться будут с наставниками по ситуации, если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций, то им на помощь придёт школьная служба медиации, а также молодые специалисты сами помогут опытным педагогам в освоении современных технологий, терминов, техники и т.д.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Основные участники программы и их функции**

#### **Наставляемые:**

1) **Романенко Светлана Сергеевна** Молодой специалист, не имеющий опыта, оканчивает 5-ый курс университета, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями.

**Наставник для молодого специалиста:**

Куратор программы Семенцова Т.А.

**2.2. Механизм управления программой**

**Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист»**, классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

**Требования, предъявляемые к наставнику:**

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **Требования к молодому специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

**Формы и методы работы с молодыми и новыми специалистами:** беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

### **III. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

#### **Организация контроля и оценки**

Контролировать и оценивать работу наставляемых, будет наставник и руководитель ШМО.

Оценка будет происходить в качестве **текущего контроля** и **итогового контроля**.

**Текущий контроль** и **итоговый контроль** будет происходить по итогам составленного наставляемыми и наставником отчёта на заседании ШМО учителей, как один из рассматриваемых вопросов.

### **IV. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Ожидаемые результаты.** Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагоги - наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

#### **Среди оцениваемых результатов:**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе / образовательной организации;

- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых классах;

- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;

- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Рожова Е.Н.  
02.09.2024 г.



**План работы  
педагога-наставника, учителя начальных классов Семенцовой Тамары Анатольевны  
с молодым специалистом, учителем биологии Романенко Светланой Сергеевной  
на 2024-2025 учебный год.**

| Сведения                           | о молодом специалисте   | о педагоге - наставнике   |
|------------------------------------|---|---|
| Фамилия, имя, отчество             | Романенко Светлана Сергеевна<br>15.11.1977 года рождения                      | 21.03.1957 года рождения<br>Семенцова Тамара Анатольевна  |
| Образование                        | Высшее неоконченное   | Высшее, магистратура  |
| Какое учебное заведение оканчивает | Пензенский педагогический университет, учитель биологии, оканчивает 5-ый курс | ДВФУ, 2014 год<br>Магистр, диплом № 102507 0013453<br>УГПИ, 1989 ГОД<br>Диплом № 530194, педагогика и методика начального обучения                              |
| Педагогический стаж                | 0   | 42 года   |
| Место работы                       | МБОУ СОШ № 4 С. Монастырище   | МБОУ СОШ № 4 С. Монастырище   |
| Должность                          | Учитель биологии  | Учитель начальных классов, заместитель директора по УВР   |
| Предмет                            | Биология  | Начальные классы, русский язык<br>5 класс, проект 10 класс, основы педагогики и психологии,<br>вожатская практика 10-11 классы психолого-педагогических классов |
| Класс                              | 5 - 11  | 4, 5, 10, 11  |
| Классное руководство               | 0   | 4 А, 11   |
| Квалификационная категория         | нет   | высшая  |

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Цель работы:</b> | развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.  |
| <b>Задачи:</b>      | - оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;<br>- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога; |

## Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

| № | месяц           | 1 неделя  | 2 неделя  | 3 неделя   | 4 неделя   |
|---|-----------------|---|---|--|--|
| 1 | <b>сентябрь</b> | Собеседование с молодыми специалистами «Правила внутреннего распорядка и режим работы»<br>Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. | Инструктаж о ведении школьной документации.<br>Нормы оценивания знаний учащихся.<br>Посещение молодым специалистом родительских собраний у наставника, их анализ<br>Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. | Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»<br>Формы и методы работы на уроке.<br>Система опроса обучающихся. | Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива» (анкетирование молодых учителей)<br>Выбор темы по самообразованию. |
| 2 | <b>октябрь</b>  | 1 неделя  | 2 неделя  | 3 неделя   | 4 неделя   |
|   |                 | Практическое занятие «Современный урок и его анализ»<br>Работа со школьной документацией  | Практическое занятие: «Работа с тетрадями, дневниками, личными делами учащихся»   | Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи  | Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации по итогам I четверти  |
| 3 | <b>ноябрь</b>   | 1 неделя  | 2 неделя  | 3 неделя   | 4 неделя   |
|   |                 | Составление отчета о происхождении учебной программы.<br>Собеседование с молодым специалистом по оформлению отчетной документации                                     | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.<br>Консультация: Анализ и самоанализ урока  | Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»   | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.  |
| 4 | <b>декабрь</b>  | 1 неделя  | 2 неделя  | 3 неделя   | 4 неделя   |
|   |                 | Составление характеристики ученика.<br>Степень комфортности   | Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков.<br>Посещение  | Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и  | Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих   |

|   |         |  |  |  |  |
|---|---------|--|--|--|--|
|   |         | молодого учителя в пед. коллективе   | молодым специалистом уроков педагога - наставника  | классного руководителя.  | технологий. Посещение уроков молодого специалиста.   |
| 5 | январь  | 1 неделя   | 2 неделя   | 3 неделя   | 4 неделя   |
|   |         | Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» | Провести диагностику успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности» | Применение в работе информационных технологий. Посещение молодым специалистом уроков педагога - наставника                                     | Отчет молодого специалиста о работе по теме самообразования. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. |
| 6 | февраль | 1 неделя   | 2 неделя   | 3 неделя   | 4 неделя   |
|   |         | Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы  | Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»   | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.   | Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности учащихся»<br>Посещение молодого специалиста уроков педагога - наставника             |
| 7 | март    | 1 неделя   | 2 неделя   | 3 неделя   | 4 неделя   |
|   |         | Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы  | Открытый уроки молодого специалиста. Посещение классных часов у молодого специалиста, их анализ  | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе | Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии»   |
| 8 | апрель  | 1 неделя   | 2 неделя   | 3 неделя   | 4 неделя   |
|   |         | Консультация «Правила работы с личными делами учащихся»  | Практическое занятие «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения»  | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.   | Отчет учителя – наставника о работе с молодым специалистом. Степень выраженности личностных качеств.                                     |
| 9 | май     | 1 неделя   | 2 неделя   | 3 неделя   | 4 неделя   |
|   |         | Практическая помощь при  | <b>Практическое занятие</b> «Методика  | Собеседование по итогам работы   | Выполнение учебных программ  |

|  |  |  |                               |   |
|--|--|--|-------------------------------|---|
|  | составлении планирования на новый учебный год<br>Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений | организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа» | года (успеваемость, качество) | и их анализ<br><br>Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок |
|--|--|--|-------------------------------|---|

| <b>№ п/п</b> | <b>Планируемые мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Форма отчетности</b>   | <b>Отметка а о выполнении</b> |
|--------------|--|------------------------|---|-------------------------------|
| 1.           | - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;<br><br>- Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий  | сентябрь               | Календарно-тематическое планирование<br>Памятка по заполнению классного журнала                 | сентябрь                      |
| 2.           | - Выбор темы по самообразованию;<br>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;<br>- Участие в оформлении учебного кабинета;<br>- Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»                    | октябрь                | Список учебно-дидактического материала<br>Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей. | октябрь                       |
| 3.           | - Участие в заседании методического объединения;<br>- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.<br>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета<br>- Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию | ноябрь                 | Протокол ШМО<br>Выработка рекомендаций<br><br>Список литературы                                 | ноябрь                        |
| 4.           | - Общие вопросы методики   | декабрь                | Выработка   | декабрь                       |

|     |   |                |  |                |
|-----|---|----------------|--|----------------|
|     | <p>проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету</li> <li>- Анализ работы за первое полугодие</li> </ul>   |                | <p>рекомендаций</p> <p>Участие учащихся в различных конкурсах</p> <p>Промежуточный отчет</p>           |                |
| 5.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения</li> <li>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»</li> </ul>  | январь         | <p>Протокол ШМО</p> <p>Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий</p> | январь         |
| 6.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие положения портфолио ученика</li> <li>- Структура содержания и порядок ведения портфолио</li> <li>- Оценивание материалов портфолио</li> </ul>  | февраль        | Портфолио  | февраль        |
| 7.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)</li> <li>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися</li> </ul>  | март           | <p>Протокол ШМО</p> <p>Презентация</p> <p>Сценарий мероприятия</p>                                     | март           |
| 8.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»</li> <li>- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)»</li> </ul>   | апрель         | <p>Памятка</p> <p>Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)</p>                                 | апрель         |
| 9.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет молодого специалиста о проделанной работе</li> <li>- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год</li> </ul>   | май            | Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе   | май            |
| 10. | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп | в течение года |  | в течение года |

## Дневник наставника

| № п/п | Дата | Тема обсуждения  | Подпись   |                    |
|-------|------|--|-----------|--------------------|
|       |      |  | Наставник | Молодой специалист |
| 1     |      | Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;<br>- Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий  |           |                    |
| 2     |      | - Выбор темы по самообразованию;<br>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;<br>- Участие в оформлении учебного кабинета;<br>- Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся.<br>Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»                 |           |                    |
| 3     |      | - Участие в заседании методического объединения;<br>- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.<br>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета<br>- Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию |           |                    |
| 4     |      | - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися<br>- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету<br>- Анализ работы за первое полугодие   |           |                    |
| 5     |      | - Участие в заседании методического объединения<br>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»   |           |                    |
| 6     |      | - Общие положения портфолио ученика<br>- Структура содержания и порядок ведения портфолио<br>- Оценивание материалов портфолио   |           |                    |
| 7     |      | - Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)<br>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися   |           |                    |
| 8     |      | - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»<br>- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)   |           |                    |
| 9     |      | - Отчет молодого специалиста о проделанной   |           |                    |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    |  | <p>работе</p> <p>- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год</p>  |  |  |
| 10 |  | <p>Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп</p> |  |  |