



Утверждено
Директор школы МБОУ СОШ № 4
Рожова Е.Н.
09-а от 17 января 2023 года

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 4 с. Монастырище Черниговского района Приморского края
на 2023, 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь- февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 4 с. Монастырище	Февраль – март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР,

модели наставничества в МБОУ СОШ № 4 с. Монастырище Черниговского района	2. Разработка и утверждение Положения наставничестве в МБОУ СОШ № 4 с. Монастырище	председатель рабочей группы
	3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 4 с. Монастырище	
	4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 4 с. Монастырище	
	5. 5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 4 с. Монастырище (издание приказа).	
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Февраль 2023 года Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Февраль 2023 года Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
	3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Февраль – март 2023 года Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Формирование базы наставников	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Обучение	Март 2023 года	Директор, зам.
	наставников для работы с	Материалы для обучения наставников и их сопровождения.		
				директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

	наставляемыми	2. Издать приказ об организации наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Март – апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Апрель 2023	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
5.	Формирование наставнических пар / групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Апрель – май2023 года Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь 2023 года	
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2023-2024 учебного года	
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024 года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2024 года	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
--	--	--	--	---------------	---