

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» С. МОНАСТЫРИЩЕ ЧЕРНИГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Директор МБОУ СОШ № 4  Рожова Е.Н.



**Дорожная карта (план мероприятий) реализации
Положения о системе (целевой модели)
наставничества педагогических работников
на 2024 – 2025 учебный год**

Монастырище
2024

№ п/п	Наименование этапа	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<i>Подготовка условий для запуска программы наставничества</i>	<p>1. Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества о реализации системы (целевой модели) наставничества; поиск потенциальных наставников</p>	<p>2.1. Педагогический совет. Представление направлений работы наставнических групп в 2024 – 2025 учебном году. 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников. 2.2. Наполнение информационными материалами рубрики «Наставничество» на сайте школы</p>	<p>Август 2024 г. В течение учебного года</p>	<p>Администрация школы Семенцова Т.А., куратор программы</p>
		<p>2. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества</p>	<p>3.1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2024 – 2025 учебный год»; – разработка и утверждение Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2024 – 2025 учебный год; – корректировка шаблона персонализированной программы наставничества в соответствии с формой и видами наставничества, реализуемыми в школе. 3.2. Назначение куратора программы наставничества и ответственного за психолого-педагогическую</p>	<p>Август 2024 г.</p>	<p>Администрация школы</p>

№ п/п	Наименование этапа	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			поддержку сопровождения наставляемых (издание приказа).		
2	Формирование базы наставников	Составление стартлиста наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных (анкетирование: бумажный вариант, электронная форма заполнения анкеты). 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников. 4. Определение видов наставничества, которые актуальны для реализации наставничества 	Август 2024 г.	Семенцова Т.А., куратор программы
3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы (анкетирование: бумажный вариант, электронная форма заполнения анкеты) 2. Анализ данных. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4. Выбор форм и видов наставничества на основании анализа результатов анкетирования педагогов. 	Август – сентябрь 2024 г.	Семенцова Т.А., куратор программы
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам (резюме наставника). 2. Собеседования с наставниками. 3. Обучение вновь прибывших наставников (подготовка методических материалов для наставников). 	Август – сентябрь 2024 г.	Семенцова Т.А., куратор программы

№ п/п	Наименование этапа	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			4. Приказ о назначении наставников, формировании наставнических пар / групп		
6	Организация работы пар / групп	Закрепление продуктивных отношений в паре / группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой (пробной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (организационной) встречи наставника и наставляемого. Уточнение запросов наставляемого (опрос, составленный наставником) 3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым. Обсуждение темы проектного задания в рамках направления развития наставляемого педагога. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого: индивидуальные и групповые консультации, контрольные встречи для обсуждения промежуточных результатов работы над проектным заданием; подготовка методических материалов по результатам работы наставника и наставляемого. 5. Регулярная обратная связь от участников программы (консультации куратора с наставниками). 6. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе 	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Октябрь 2024 г.</p> <p>В течение всего периода</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Май 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p> <p>Июнь 2025 г.</p>	Семенцова Т.А., куратор программы. Наставники
7	Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждой пары / группы в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ и личной удовлетворенности участием в наставничестве (анкетирование).	Апрель 2025 г.	Администрация школы. Семенцова Т.А., куратор программы

№ п/п	Наименование этапа	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		<p>публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников и поощрении участников наставнической деятельности».</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников и наставляемых.</p> <p>4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>5. Формирование долгосрочной базы наставников</p>	<p>Май 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p> <p>Июнь 2025 г.</p> <p>Июнь 2025 г.</p>	
8	<p><i>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</i></p>		<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы и в социальных сетях</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Семенцова Т.А., куратор программы</p>